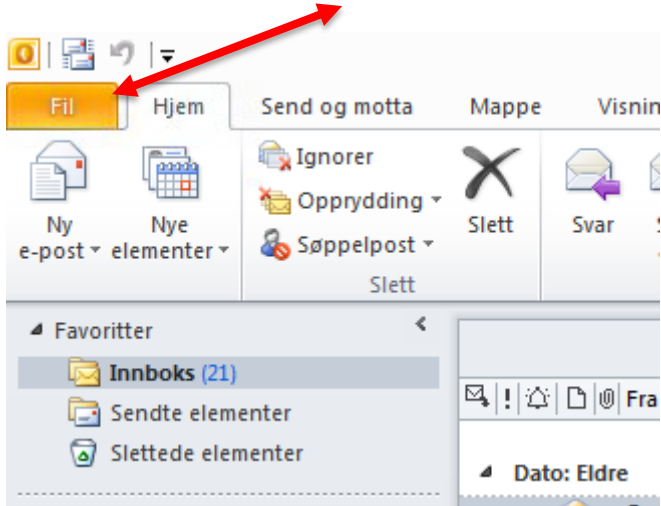
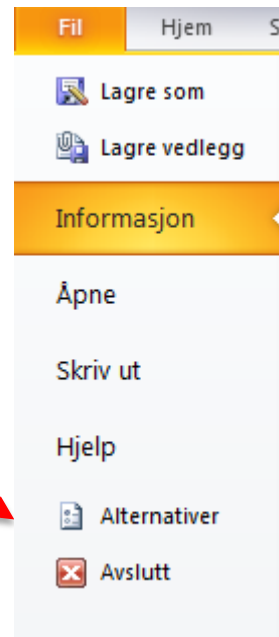


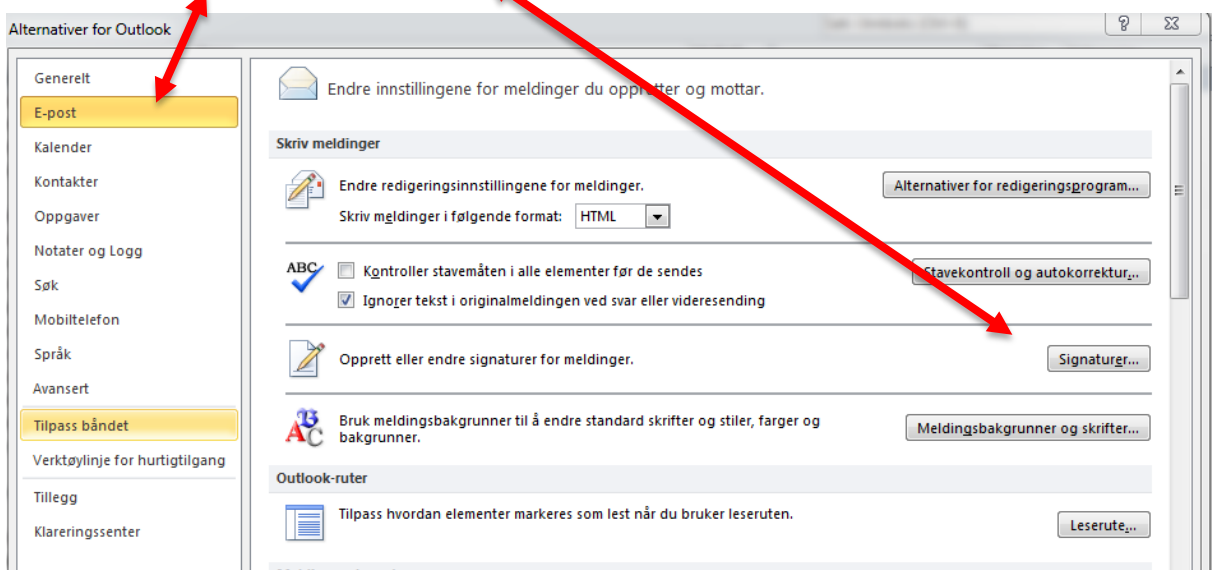
1. I Outlook, trykk på «Fil»



2. Trykk «Alternativer»



3. Velg «E-post», og «Signaturer»



4. Velg din signatur og trykk «OK»