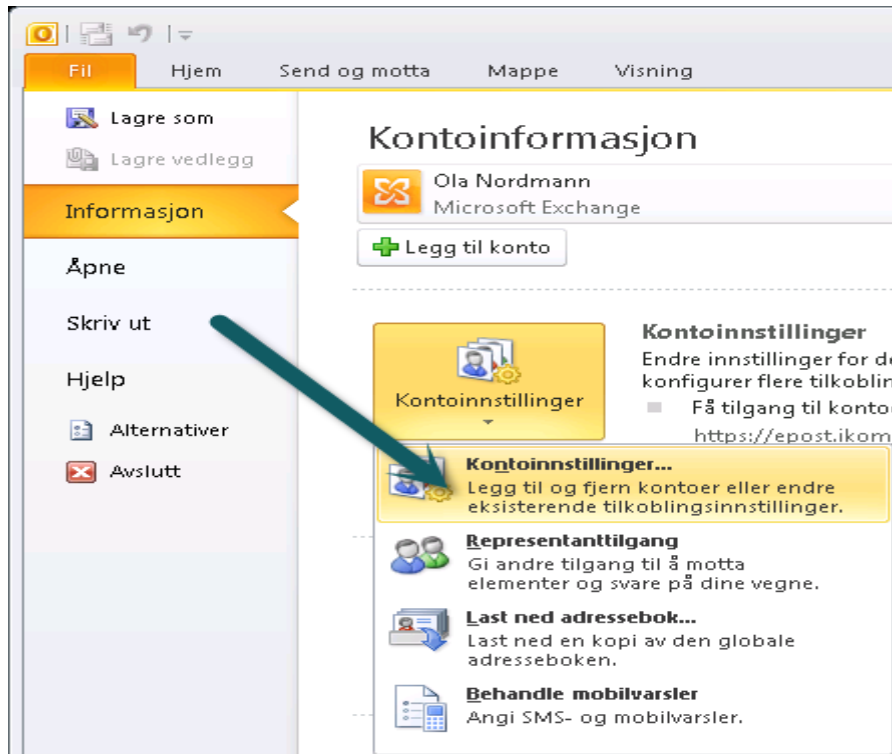
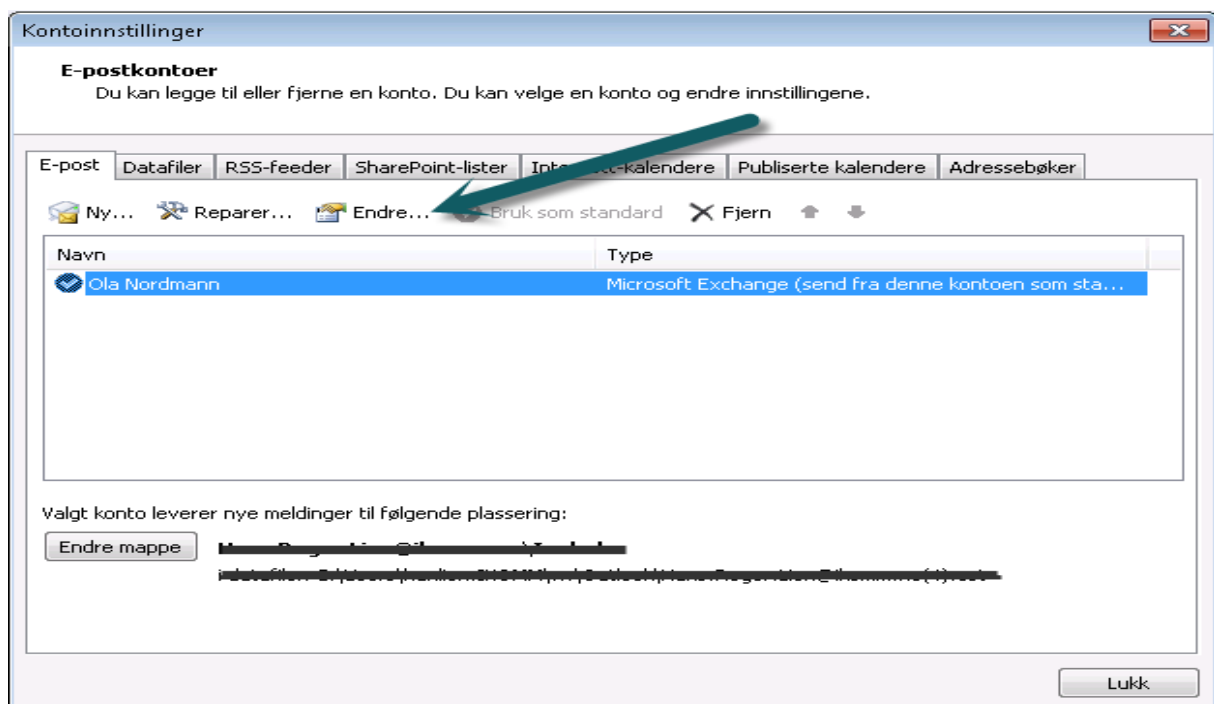


Veiledning for oppkobling av postboks i Outlook 2010

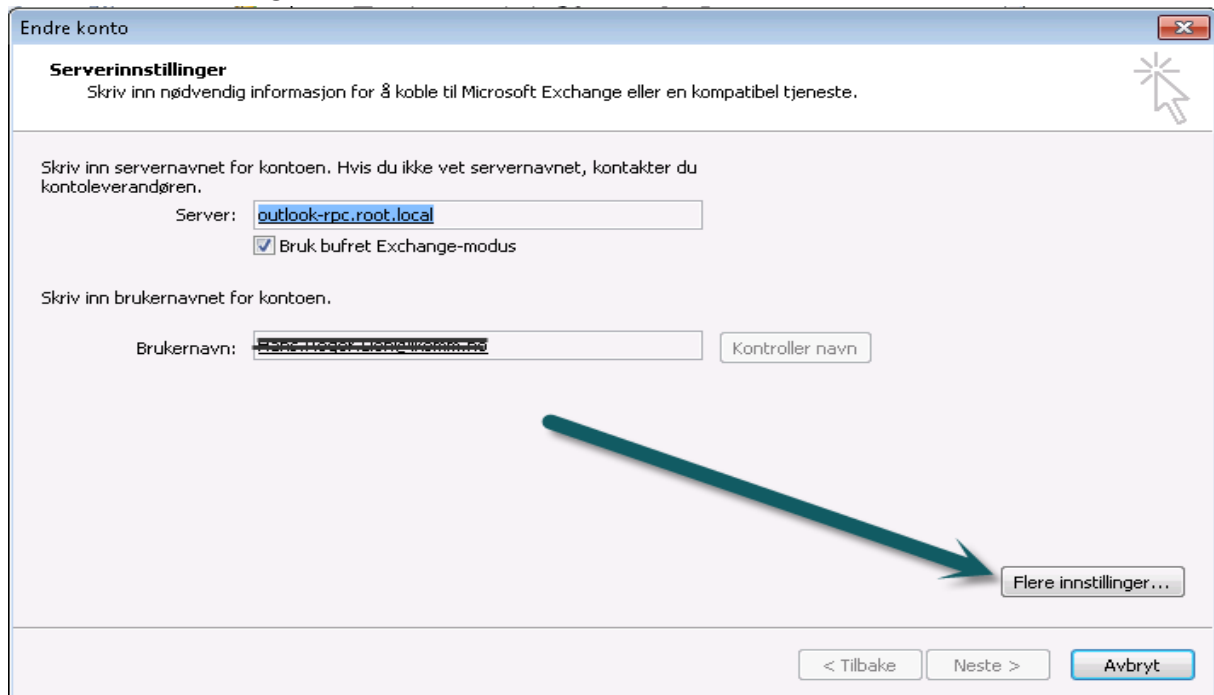
1. Klikk **Fil – Kontoinnstillinger**



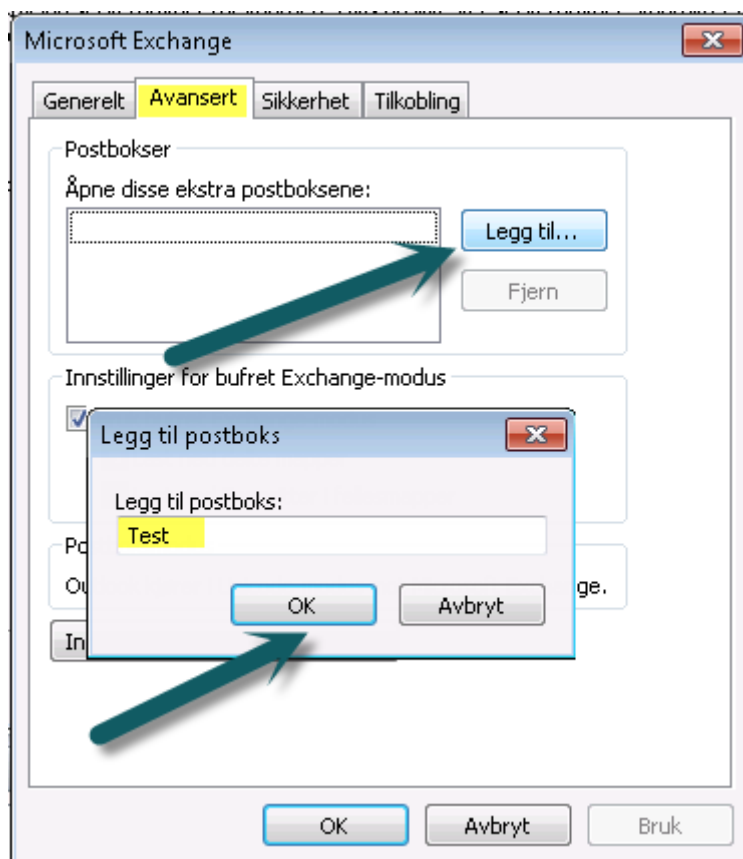
2. Klikk **Endre**



3. Klikk *Flere Innstillinger*



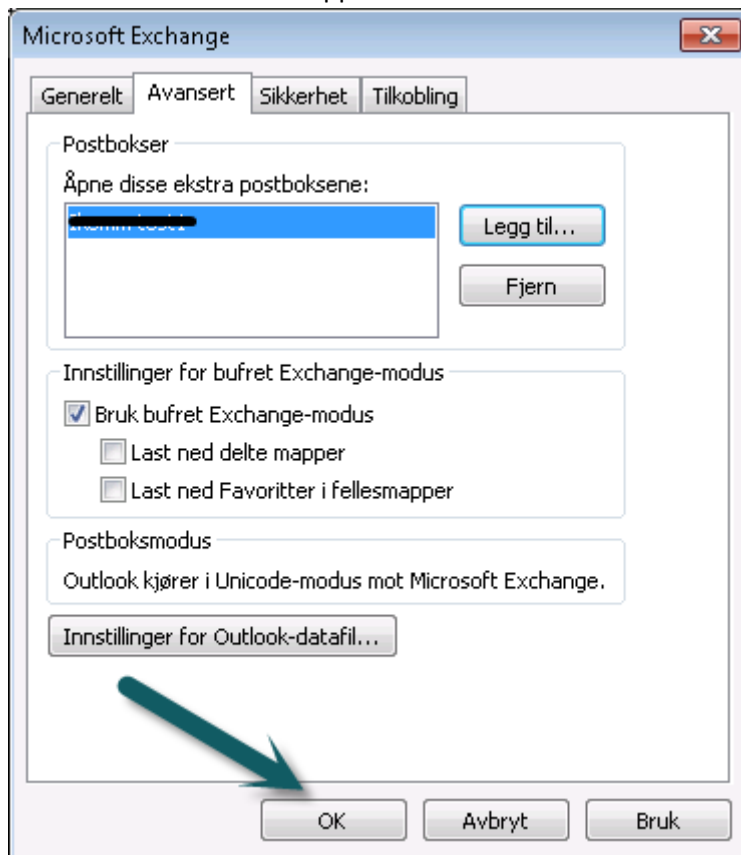
4. Klikk fanen *Avansert*, klikk deretter *Legg til*, skriv inn de 4 første tegnene i navnet på postboks og klikk *OK*



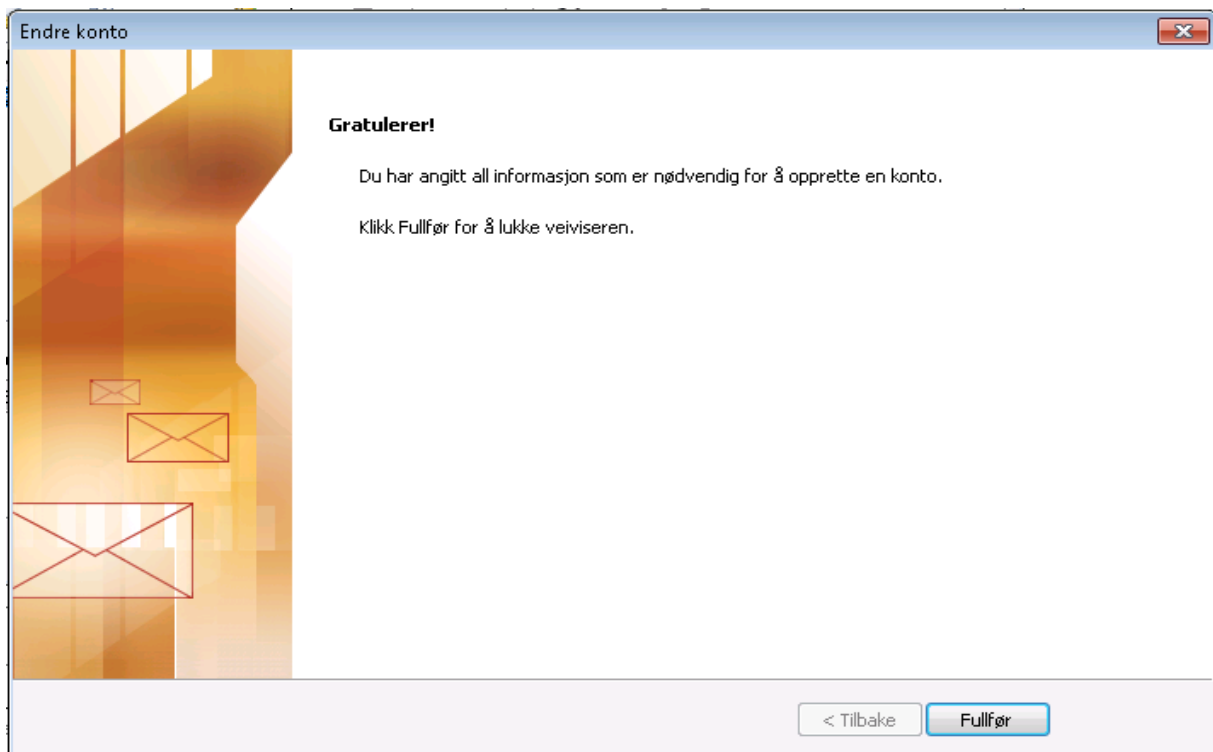
5. Finnes det flere postbokser med teksten du skrev inn vil en ny dialog komme opp. Velg ønsket postboks og klikk **OK**



6. Mailboksen dukker da opp i Postbokser. Klikk **OK**



7. Klikk Neste og Fullfør og du er ferdig!



Epostkontoen vil nå dukke opp under de andre kontoene dine.