

KOMMUNALE GEBYRER OG BETALINGSSATSER 2016

Skolefritidsordning			
Tekst	2015	2016	%
Under 8 timer per uke:	1 080	1 115	3,2
F.o.m 8 timer t.o.m 12 timer per uke	1 600	1 650	3,1
Over 12 timer per uke	2 200	2 250	2,3
Dagsats ferie - SFO	155	160	3,2
Tilfeldig opphold på skoledager, pris per dag	205	210	2,4
*Søskenmoderasjon:			
For barn nr 2, 25 % reduksjon			
For barn nr 3, osv 50 % reduksjon			
Bet. i 10 mnd.			

Barnehageplasser			
Tekst	2015	2016	%
Fastsatt maksimumspris for barnehageplass er gitt i statsbudsjettet.			
2 dager i uka:	1 290	1 330	St.b
3 dager i uka:	1 805	1 860	St.b
4 dager i uka:	2 320	2 390	St.b
5 dager i uka:	2 580	2 655	St.b
Kostpenger:			
2 dager i uka	110	110	0,0
3 dager i uka	165	165	0,0
4 dager i uka	220	220	0,0
5 dager i uka	275	275	0,0
*Lik pris for barn over og under 3 år.			
*11 betalingsterminer med juli som betalingsfri måned.			
*Søskenmoderasjon:			
For barn nr 2, 30 % reduksjon			
For barn nr 3, osv 50 % reduksjon			

Skjenkegebyrer			
Tekst	2015	2016	%
Avgift for etablererprøve	400	410	2,5
Kunnskapsprøve for skjenking og for salgsbevilling	400	410	2,5
Avgift for ambulerende skjenkebevilling	300	310	3,3
Gebyr for skjenking er:			
0,36 kr pr. vareliter for alkoholdig drikk i gruppe 1			
1,00 « « « « « 2			
3,28 « « « « « 3			
Bevillingsgebyret utgjør pr. år: Minimum kr. 1.370,- for salg og kr. 4.050,- for skjenking.			
Bevilgningsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.			
Gebyret for omsetning ved salg kr. 0,18 pr vareliter			

Kulturskolen			
Tekst	2015	2016	%
Instrumental undervisning:			
*Pr år	3 040	3 130	3,0
*Pr semester	1 520	1 565	3,0
Gruppeundervisning:			
*Pr år	2 240	2 310	3,1
*Pr semester	1 120	1 155	3,1
Instrumentleie:			

*Pr år	720	740	2,8
*Pr semester	360	370	2,8
Salg av undervisningstimer i skolekorpene, pr år for en time pr uke	4 840	4 990	3,1
Salg av dirigenttimer, egen avtale:	52 500	54 000	2,9
*Søskenermoderasjon			
For barn nr 2, 25% reduksjon			
For barn nr 3 osv, 50 % reduksjon			

Vann, Avløp og Slam (inkl. mva, avgiftspliktig)			
Tekst	2015	2016	%
Rammer for gebyrberegning: *Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode. *Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes. *Gebyrberegningen baseres på Lov om kommunale vass- og kloakk-avgifter av 31.mars 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr. *Gebyr for ordinær tømning av slamavskillere og første tømning av tette tanker (krav: min en gang pr år) innkreves gjennom kommunens faste fakturering av kommunale avgifter/gebyrer og fordeles jevnt over alle betalingsterminer.			
1. Engangsgebyr for tilknytning: Engangsgebyr (tilknytningsgebyr) betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.			
Tilknytningsgebyr for boliger er fast pr. boenhet			
*Vann	12 500	12 500	0,0
*Avløp	12 500	12 500	0,0
Tilknytningsgebyr for fritidsboliger er fast pr. boenhet og differensiert i forhold til størrelsen (BA):			
≤ 120 m ²			
*Vann	12 500	12 500	0,0
*Avløp	12 500	12 500	0,0
>120 m ²			
*Vann	18 750	18 750	0,0
*Avløp	18 750	18 750	0,0
Tilknytningsgebyr for nærings- og offentlig virksomhet fastsettes etter bebyggelsens areal målt som bruksareal (BRA). Ved gebyrpliktig utvidelse gjelder samme enhetspris.			
Enhetspris for vann kr/m ²	100	100	0,0
Enhetspris for avløp kr/m ²	100	100	0,0
Retningslinje for kostnadsdekning av stikkledningsarbeider der eksisterende boliger kreves tilknyttet etter plan- og bygningslovens § 27-1 og 2: Kommunen dekker overskytende kostnader for stikkledningsarbeider frem til grunnmur over kr. 85.000,- inkl. mva pr boenhet.			
Tekst			
2. Årsgebyr			
2.1 Abonnementsgebyr: Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke kommunens faste årskostnader fra henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene. Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori og kategorifaktor * Abonnementsgebyr for bolig * Abonnementsgebyr for fritidsbolig/hytte brukerkategori 1 * Abonnementsgebyr for fritidsbolig/hytte brukerkategori 2 (over 550 m.o.h) * Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter. Abonnementsgebyr = basisabonnement x kategorifaktor			
Bolig (basisabonnement) vann, pr. boenhet kategorifaktor 1	775	775	0,0
Bolig (basisabonnement) avløp, pr. boenhet kategorifaktor 1	1 550	1 550	0,0
Fritidsbolig/hytte vann, pr. boenhet brukerkategori 1/kategorifaktor 1	775	775	0,0
Fritidsbolig/hytte avløp, pr. boenhet brukerkategori 1/kategorifaktor 1	1 550	1 550	0,0
Fritidsbolig/hytte vann, pr. boenhet brukerkategori 2/ kategorifaktor 2,5	1 937	1 937	0,0
Fritidsbolig/hytte avløp, pr. boenhet brukerkategori 2/kategorifaktor 1,25	1 937	1 937	0,0
Næring forbruk inntil 1000 m ³ , vann	775	775	0,0
Næring forbruk inntil 1000 m ³ , avløp	1 550	1 550	0,0
For næring betales et abonnementsgebyr per begynt 1000 m ³			

Vann, Avløp og Slam forts.			
Tekst	2015	2016	%
Forbruksgebyr:			
Forbruksgebyret er likt for alle brukerkategorier og beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk. Stipulert forbruk beregnes ut fra en faktor på 1,5 m ³ pr m ² beregnet areal (BA) for boliger og 0,6 m ³ pr m ² BA for fritidsbolig.			
*Enhetspris for vann:	14,90	14,90	0,0
*Enhetspris for avløp:	19,70	19,70	0,0
3. Årlig vannmålerleie:			
Kommunen eier vannmåleren for abonnentene og disse abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kommunens kostnader, som varierer med målerens størrelse slik:			
* T.o.m 32 mm.	275	275	0,0
* 32 - 50 mm.	525	525	0,0
* > 50 mm.	790	790	0,0
Målerleie forfaller til betaling på 1. termin			
4. Tømming av slam fra slamavskillere og tette oppsamlingstanker:			
*Enhetspris slambehandling Tretten renseanlegg (tette tanker) pr m ³	170	175	2,9
Ordinære septiktanker/slamavskillere:			
Rutemessig tømming i henhold til Øyer kommunes forskrift om tømming av avløpsanlegg.			
Våtvolum 1m ³	900	925	2,8
Våtvolum 2m ³	1 320	1 360	3,0
Våtvolum 3m ³	1 750	1 800	2,9
Våtvolum 4m ³	2 170	2 235	3,0
Våtvolum 5m ³	2 610	2 690	3,1
Våtvolum 6m ³	3 030	3 120	3,0
Våtvolum 7m ³	3 460	3 560	2,9
Våtvolum 8m ³	3 840	3 950	2,9
Våtvolum 9m ³	4 250	4 370	2,8
Våtvolum 10m ³	4 670	4 800	2,8
Pr m ³ over 10m ³	410	420	2,4
Tette tanker (lukka anlegg):			
Våtvolum 1m ³	1 030	1 060	2,9
Våtvolum 2m ³	1 360	1 400	2,9
Våtvolum 3m ³	1 680	1 730	3,0
Våtvolum 4m ³	2 030	2 090	3,0
Våtvolum 5m ³	2 350	2 420	3,0
Våtvolum 6m ³	2 680	2 760	3,0
Våtvolum 7m ³	3 010	3 100	3,0
Våtvolum 8m ³	3 330	3 430	3,0
Våtvolum 9m ³	3 650	3 760	3,0
Våtvolum 10m ³	3 980	4 100	3,0
Pr m ³ over 10m ³	310	320	3,2
Forbikjøringsgebyr (ikke klargjort tank)	640	660	3,1
Tillegg for tømming av slamavskillere utenom rute:			
Innen 14 dager etter bestilling	810	835	3,1
Tillegg for øyeblikkelig hjelp (innen 24 timer)	1 950	2 010	3,1
Tillegg for øyeblikkelig hjelp utenom arbeidstid (7-16)	3600	3700	2,8
Tillegg for tømming av slamavskillere og tette tanker med traktor og tank der hvor atkomst med sugebil ikke er mulig. Betales etter medgått tid. Kr/time:			
	1 200	1 200	0,0

Feiing (inkl.mva - avgiftspliktig)			
Tekst	2015	2016	%
Pr. pipe/pipeløp:(2150)	488	488	0,0
Gassanlegg	381	381	0,0

Fyrverkeri			
Tekst	2015	2016	%
Tillatelse til salg av fyrverkeri	1 800	1 800	0,0

Renovasjon (inkl.mva - avgiftspliktig)			
Tekst	2015	2016	%
*3-beholder system 140 liter	2 165	2 165	0,0
*3-beholder system 240 liter	2 720	2 770	1,8
*3-beholder system 360 liter	3 910	4 310	10,2
*Restavfall sambruk 360 liter	2 445	2 450	0,2
*Nedgravd/containerere fellesløsning, liten (ny)		2 165	Ny
*Nedgravd/containerere fellesløsning, middels	2 720	2 770	1,8
*Nedgravd/containerere fellesløsning, stor (ny)		4 310	Ny
*Hytter, kat.1:	790	810	2,5
*Hytter, kat.2:	2 065	2 115	2,4
Priser for kjøp av tilleggstjenester:			
Henting 3 - 10 m	450	460	2,2
Henting 10 - 30 m (forutsetter at bil kan kjøre inntil)	750	770	2,7
Papp/papir:			
+ 100 liter til 240 liters beholder	260	265	1,9
+ 220 liter til 360 liters beholder	465	470	1,1
Matavfall:			
+ 100 liter til 240 liters beholder	265	270	1,9
Restavfall:			
100 liter ekstrasekk (grønn)	45	75	66,7
Ekstratømming beholdere pr. 5 beholdere (ny)		450	Ny
Ekstratømming pr. stk. nedgravd/containerere (ny)		700	Ny
Levering restavfall gjenvinningsstasjoner	2 850	2 900	1,8
Etableringsgebyr beholdere/fellesløsning	2 000	2 030	1,5

***) Kortversjon: (Forklaring på abonnementsstypene):**

3-beholdersystem:

Abonnement for kunder som kildesorterer sitt avfall hjemme i fraksjoner for organiske avfall (brun dunk), papp og papir (blå dunk), plast frivillig (plastsekk) og restavfall (grå dunk). Se forskriften §5a.

Sambruk:

To abonnenter deler en 360 liter restavfallsdunk. Men har samme kildesorteringssystemet som 3-beholdersystemet.

Nedgravd/Container:

Nedgravd/Containerabonnement der kunder som må bringe sitt avfall til felles miljøborg og sortere i avfallstyper for matavfall (på de fleste miljøborg), papp og papir, glass/metall-emballasje (på de fleste miljøborg), plast - frivillig (plastsekk ved siden av) og restavfall. Se forskriften §5b.

Hytter kat. 1:

Abonnement for hytter, setre, buer eller fritidsboliger uten innlagt vann og avløp. Se forskriften §5c.

Hytter kat. 2:

Abonnement for hytter, setre eller fritidsboliger med innlagt vann og avløp. Se forskriftene §5c.

Øyer og Tretten samfunnshus, Øyer aktivitetssenter og andre kommunale lokaler			
Tekst	2015	2016	%
Lag og foreninger som får voksenopplæringstilskudd, har rett på gratis lokaler til øvelser og møter. Dette gjelder også for opplegg som går inn under kulturskolen. Det kreves heller ikke leie ved tiltak for elever i den tiden det er skolefritidsordning ved skolen eller i forbindelse med prosjekter og kurs for barn og unge i regi av lag og foreninger i bygda. Det samme gjelder Bakketun, sykehjemmet og aktivitetssenteret når det er arrangementer for de respektive brukergrupper.			
I særskilte tilfeller kan kommunen diskutere annen type leie, f.eks. ved langtidsleie eller kommersiell utleie. Mulig avtale kan gå på å dele risiko ved å sette grunnpris lavt, og videre en %-andel av omsetning. Denne løsningen gjelder i hovedsak idrettshallene, ridehall og samfunnshussalene, og vurderes ved hvert enkelt tilfelle.			
Ellers gjelder følgende priser for kommunens innbyggere:			
Leie av sal (gjelder også leie av trappeamfi på Solvang skole til arrangement)			
*Leietaker setter ut bord og stoler og rydder lokalet etter arrangement:	2 320	2 390	3,0
*Utleier setter ut bord og stoler og rydder lokalet etter arrangement:	3 245	3 350	3,2
*Idrettshall til lokale idrettslag, barn/unge, kulturaktører - pr. time:	0	0	
*Ridehall til idrettsformål, lokale - hallkort pr. år:	0	2 500	Ny
Leie av nettkafe:	560	580	3,6
Leie av kjøkken:			
*Leie av kjøkken med utstyr der leietaker vasker opp etter arrangement:	660	680	3,0
Leie av møterom:			
*Leie av kafelokaler, Åsta og Blåsal når det ryddes etter arrangement:	285	295	3,5
*Leie av Lågen når det ryddes etter arrangement	570	590	3,5
*Leie av ungdomsklubben til selskap, når det ryddes etter arrangement	310	320	3,2
For kommersiell virksomhet og andre leietakere:			
Leie av sal:			
*Utleier ordner til og rydder lokalet etter bruk:	4 150	4 275	3,0
*Leie for påfølgende dager, pr dag:	3 000	3 100	3,3
*Nettkafe	1 150	1 190	3,5
*Lågen	1 150	1 190	3,5
*Idrettshall til utenbygds idrettslag, kulturaktører - pr. time:	600	620	3,3
*Ridehall til idrettsformål, utenbygds - hallkort pr. år:	0	3 500	Ny
*Leie av rom i skoler og andre kommunale anlegg på kveldstid, pr gang:	185	190	2,7
*Kroppsøvingsrom med tilgang til garderobe og dusj, pr. gang:	245	250	2,0
Det kan gis inntil 50% reduksjon i prisen for faste brukere som inngår avtale for lengre perioder der det ikke er behov for vaktmestertjenester eller tilsyn.			
Øyer aktivitetssenter:			
Utleie til dåp/navnedag og konfirmasjon for ansatte i kommunen:	2 575	2 660	3,3

Diverse betalingssetser - kommunale gjennomgangsboliger			
Helse-familietjenesten	2015	2016	%
Borettslagsleiligheter:			
Kommunen eier 8 leiligheter i Hjortestien borettslag (hvorav 1 disponeres som personalbolig for PLO), og en leilighet i Granrudmoen borettslag. Leie til LOBB varierer fra ca kr 4.500,- pr mnd for de minste leilighetene til ca kr.6.800,- for de største. Leieprisen ved utleie ligger ca 5 % over det kommunen betaler til LOBB.			
Kommunale boliger (selveier):			
Kommunen har 24 egne kommunale utleieenheter: Det er foretatt en utjevning av leiesatser for å få mest mulig likt nivå ifht. størrelse og standard. Prisjusteringene er derfor ulik størrelse er inkludert for noen enheter Endringene innebærer at noen får redusert og andre økt husleie			
*Bokfinkvn. 7a (inkl. strøm)	8 500	8 780	3,3
*Bokfinkvn. 7b (inkl. strøm)	6 500	6 700	3,1
*Butvegen 6 A .	8 500	8 780	3,3
*Butvegen 6 B (inkl. strøm).	8 500	8 780	3,3
*Lerkevn. 13	8 500	8 780	3,3
*Kjørkjebakken 8	8 500	8 780	3,3
*Furuvn. 25	9 800	10 000	2,0
*Furuvn. 27	9 800	10 000	2,0
*Viksvegegen 16, u.etg (inkl.strøm)	8 500	8 780	3,3
*Viksvegegen 16, 1.etg	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 14, H0204 (inkl.strøm)	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 14, H0307 "	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 14, H0207 "	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 14, H0301 "	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 14, H0303 "	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 14, H0304 "	8 500	8 780	3,3
*Kongsvegen 16, H0202 "	6 500	6 700	3,1
*Kongsvegen 16, H0303 "	6 500	6 700	3,1
*Kongsvegen 312 (inkl. strøm)	9 800	10 000	2,0
*Kirkevegen 6 a (inkl. strøm)	5 500	5 700	3,6
*Kirkevegen 6 b (inkl. strøm)	5 500	5 700	3,6
*Kirkevegen 6 c (inkl. strøm)	5 500	5 700	3,6
*Kirkevegen 6 d (inkl. strøm)	5 500	5 700	3,6
Sletmoringen 1 A	8 500	8 780	3,3
Innleide boliger			
Pr. 01.10.2015 er det 18 innleide boenheter for videreutleie.			

Pleie og omsorg - diverse betalingssetter			
Tekst	2015	2016	%
Hjemmehjelp: Pris pr. måned:			
Husstandens samlede nettoinntekt:			
*Kr 0 - 180.136 (inntil 2 G)	186	192	3,2
*Kr 180.137 - 270.204 (2 - 3 G)	457	471	3,1
*Kr 270.205 - 360.272 (3 - 4 G)	850	876	3,1
*Kr 360.273 - 450.340 (4 - 5 G)	1 319	1 359	3,0
* > 450.341 (over 5 G)	1 670	1 720	3,0
Betaling for hjemmehjelp beregnes etter husstandens samlede inntekt (nettoinntekt ved siste skatteoppgjør)			
* 1 G = folketrygdens grunnbeløp (kr. 90.068,- pr. 01.05.15)			
** Fastsatt maksimumspris for de med inntekt under 2G			
Timesats for praktisk bistand, som alternativ til abonnement(selvkost)	361	372	
Enkeltoppdrag, hjemmehjelp	223	230	3,1
Trygghetsalarm, bet. pr. mnd.	186	192	3,2
Trygghetsalarm, Bakketun, pr mnd.	122	126	3,3
Korttidsplass (pris fastsatt i h.t. forskrift), pr. døgn:	142	147	St.b
Dag / nattopphold i sykehjem - pr dag / natt	74	77	4,1
Langtidsplass sykehjem - egen vederlagsberegning			
Middagsporsjoner til hjemmeboende m/dessert eller suppe	65	67	3,1
Vask av privat tøy for hjemmeboende, pr. kg:	28	29	3,6
Egenandel transporttilbud tur / retur pr dag.	41	42	2,4
Husleie:			
Furu, Furumo og Bakketun:			
*Enslig:	7 038	7 380	4,9
*Ektepar:	9 206	9 660	4,9
*Bådstølykkja 1 (strøm inkl)	7 174	7 525	4,9
*Bådstølykkja 3 (strøm inkl)	7 174	7 525	4,9
Tunfaret/Øvregt. 1	7 025	7 240	3,1

Plansaker			
Gebyr for plansaker ilegges med hjemmel Plan- og bygningsloven (pbl) § 33-1. Ny plandel i pbl trådte i kraft den 01.06.09.			
1. For utarbeiding av reguleringsplaner etter pbl § 12			
Gjelder for alle offentlige og private planer med unntak av kommuneplanens arealdel og kommunale arealdelplaner som forutsettes finansiert gjennom egne vedtak. Alle planer og planforslag skal leveres i SOSI-format, som pdf-fil og i papirformat. Planer som ikke leveres i slik format, vil ikke bli underlagt behandling.			
Tekst	2015	2016	%
1.1 Arealuavhengig gebyr			
Grunnbeløp for alle reguleringsplaner	22 920	23 600	3,0
1.2 Arealavhengige gebyr			
1.2.1 Områdeplaner etter pbl § 12-2			
Planarealer inntil 10 daa	39 500	40 680	3,0
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa for planareal fra 10 til 100 daa	3 020	3 110	3,0
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 100 daa	1 515	1 560	3,0
1.2.2 Detaljregulering etter pbl §12-3			
Planareal inntil 10 daa	49 400	50 880	3,0
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa for planareal fra 10 til 100 daa	3 780	3 890	2,9
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 100 daa	1 910	1 970	3,1
1.2.3 Merarbeider reguleringsplan			
For behandling av planprogram etter pbl § 12-9 3. ledd	4 000	4 120	3,0
1.2.4 Endring av reguleringsplan			
For behandling av private forslag til endring av detaljregulering, jfr. pbl §12-3, betales 50% av satsene i pkt. 1.1 og 1.2.2			
For mindre endring, jfr. pbl §12-14, som ikke må legges ut til offentlig ettersyn,			

samt for planforslag som kun medfører endring i planbestemmelsene: Ved oppheving av reguleringsplan, jfr. pbl. § 12-14	25 000 25 000	25 750 25 750	3,0 3,0
1.3 Reguleringsformål unntatt gebyr i reguleringsplaner			
Areal iht § 12-5 pkt 3 Grønnstruktur			
Areal iht § 12-5 pkt 5 Landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift, samlet eller hver for seg. Areal iht § 12-5 pkt 6 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone			
1.4 Søknad om dispensasjon fra arealplan			
*Saksforberedelse til planutvalget for søknad om dispensasjon fra arealplaner i forbindelse med bygge- og delingssaker:	21 500	22 145	3,0
*For søknader som er mindre arbeidskrevende:	10 740	11 060	3,0
*For søknader som kun gjelder tidsavgrensede bruksendringer	2 680	2 760	3,0
1.5 Betaling:			
Gebyr for plansaker skal være innbetalt før saken legges ut til offentlig ettersyn. Dersom planforslaget forkastes ved første gangs behandling reduseres gebyret til halvparten. For mindre vesentlige reguleringsendringer betales gebyret før innhenting av forhåndsuttalelser.			
1.6 Klager på gebyr:			
Dersom gebyret blir urimelig ift det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. Klager på fastsetting av gebyr blir behandlet av formannskapet som klageinstans, jfr Forvaltningslovens §28.2			
Oppmålingsforretninger (matrikkelloven)			
Oppretting av matrikkelenhet eller endring av slik skjer med hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følgende:			
Tekst	2015	2016	%
1. TILLEGG TIL EKSISTERENDE MATRIKKELENHET			
1.1 Grunneiendom, festegrunn, jordsameie			
1.1.1 Oppmålingsforretning over tilleggsareal som skal sammenføres med annen eiendom:			
Der tilleggsarealet medfører sammenføring og/eller klarlegging av grense på mottager eiendom jfr pbl §21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt. 3 (der grensene for mottakers eiendom må måles opp).			
*Fra 0 - 150 m ²	6 250	6 440	2,9
*Fra 151 - 500 m ²	9 470	9 750	2,9
*Fra 501 - 750 m ²	12 650	13 030	2,9
*Fra 751 - 1500 m ²	15 650	16 120	2,9
For areal over 1500 m ² betales gebyr i henhold til pkt 2.1			
1.1.2 Oppmålingsforretning som grensejustering			
(5 % av minste eiendom- maks 500 m ²) Der tilleggsarealet medfører klarlegging av grense på mottakereiendom jfr pbl 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt. 3.			
*Fra 0 - 150 m ²	6 250	6 440	2,9
*Fra 151 - 500 m ²	9 470	9 750	2,9
1.1.3 Oppmålingsforretning som arealoverføring			
Der tilleggsarealet medfører klarlegging av grense på mottakers eiendom jfr pbl 21-4 kreves i tillegg gebyr etter pkt.3.			
*Fra 0 - 250 m ²	9 100	9 370	2,9
*Fra 251 - 500 m ²	12 350	12 720	2,9
*Fra 500-1500 m ²	22 770	23 450	2,9
*Fra 1501 -2500 m ²	26 860	27 660	2,9
*Fra 2501 -3500 m ²	30 750	31 670	2,9
*Fra 3501 -4500 m ²	35 010	36 060	2,9
*Fra 4501-6000 m ²	38 840	40 000	2,9
*Fra 6001-8000 m ²	42 340	43 610	2,9
*Fra 8001-10000 m ²	49 580	51 070	2,9
*For arealer som arealoverføres til veg fastsettes gebyr som iht pkt 3.1.1 A			
*For arealer over 10000 m ² øker gebyret med oppgitt sats pr påbegynt daa	1 160	1 190	2,5
1.1.4 oppmålingsforretning over regulerte teiggrensler			
Grensejustering, arealoverføring makebytte for teiggrensler i regulerte områder for å tilpasse grenser til regulert plan gebyrlegges etter medgått tid.			
1.2 Anleggseiendom			
1.2.1 Oppmålingsforretning og matrikulering som grensejustering			
(5 % av minste eiendom - maks 1000 m ³) der volumet medfører klarlegging av grense på mottakereiendom kreves i tillegg gebyr etter pkt 3.			
*Fra 0 - 250 m ³	8 280	8 530	2,9
*Fra 251 - 500 m ³	11 310	11 650	2,9

*Fra 501 - 1000 m ³	14 360	14 790	2,9
1.2.2 Oppmålingsforretning og matrikulering som arealoverføring			
der volumet medfører klarlegging av grense på mottakerseiendom kreves i tillegg gebyr etter pkt 3.			
*Fra 0 - 250 m3	9 150	9 420	2,9
*Fra 251 - 500 m3	12 350	12 720	2,9
Arealoverføring pr nye 500 m3 medfører en økning av gebyret på	4 140	4 260	2,8
Volumoverføringen medfører dokumentavgift som blir innkrevd etter Statens kartverks satser.			

Oppmålingsforretninger (matrikkelloven) forts.			
Tekst	2015	2016	%
2. NY MATRIKKELENHET			
2.1 Grunneiendom, festegrund, jordsameie			
(Matrikkelloven) Oppmålingsforretning og matrikulering av grunneiendom og festegrund.			
*Fra 0 - 1500 m ²	20 640	21 260	2,9
*Fra 1501 - 2500 m ²	24 740	25 480	2,9
*Fra 2501 - 3500 m ²	28 620	29 480	2,9
*Fra 3501 - 4500 m ²	32 880	33 870	2,9
*Fra 4501 - 6000 m ²	36 710	37 810	2,9
*Fra 6001 - 8000 m ²	40 220	41 430	2,9
*Fra 8001 -10000 m ²	47 450	48 870	2,9
*For arealer over 10000 m ² øker med oppgitt sats pr. påbegynt daa	1 160	1 190	2,5
2.2 Anleggseiendom			
Oppmålingsforretning og matrikulering av anleggseiendom			
Volum fra 0-2000 m3	16 440	16 930	2,9
Volum utover 2001 m3 - økning pr påbegynte 1000 m3	4 120	4 240	2,8
2.3 Eierseksjon			
Matrikulering/oppmåling av uteareal pr seksjon			
Areal fra 0-150 m2	8 030	8 271	2,9
Areal fra 151-500 m2	13 950	14 370	2,9
Areal fra 501-1500 m2	18 690	21 260	12,0
Areal fra 1501-2500 m2		25 480	Ny
2.3.1 Ved reseksjonering som medfører endring av grenser for en seksjon med uteareal, skal grensene kartlegges på nytt etter ovenstående satser.			
2.3.2 Der det ikke kreves oppmåling betales 50 % av ovenstående satser.			
2.4 Punktfeste			
2.4.1 For oppmålingsforretning over punktfeste betales 50% av minstebeløpet i pkt 2.1 . Gebyret inkl. krav til innmåling av bygning dersom krav i vedtak fra PBL			
2.4.2 Dersom det er unødvendig med merking og måling i marka beregnes gebyr som for matrikulering uten fullført oppmålingsforretning etter punkt 2.5.2.			
2.4.3 For innløsning/omgjøring fra punktfeste til festegrund/ grunneiendom betales 50 % av gebyr iht punkt 2.1			
2.4.4 For registreringsbevis/tinglysning av punktfester som eksisterer i matrikkelen og som ble opprettet før krav iht. delingslov og matrikkellov forelå (tinglysningsgebyr faktureres i tillegg iht. statens kartverk sine satser).	2 160	2 220	2,7
2.5 Oppretting av matrikkelenhet uten full oppmålingsforretning			
2.5.1. Oppmåling ved andre myndighetsorganer			
For enheter som matrikuleres, hvor den tekniske oppmålingsforretning er gjennomført av andre myndigheter, og tilstrekkelig dokumentert for matrikkelføring, betales gebyr etter medgått tid jfr timepris i pkt 5			
2.5.2. Ved særlig grunn fra rekvirent			
For enheter som matrikuleres før oppmålingsforretning er gjennomført på bakgrunn av særlige grunner fra rekvirent. Gebyr for oppmålingsforretning kommer i tillegg ihht pkt 1,2,3 .	3 980	4 100	2,9
2.5.3. Ved større enheter			
For større enheter hvor oppmålingsforretning ihht lov §7 er unntatt og tilstrekkelig dokumentasjon for matrikkelføring foreligger.	3 980	4 100	2,9
2.6 Oppretting av matrikkelenheter for større arealer.			
2.6.1 Oppmålingsforretning/ matrikulering over større sammenhengende arealer:			
*For slike forretninger over større arealer med sammenhengende parseller/ eiendommer til landbruks-, fritids og andre allmenntilrette formål betales etter anvendt tid, beregnet til maks halvt gebyr etter pkt. 2 og 3.1.			
2.6.2 Oppmålingsforretning/matrikulering over større regulerte arealer			
Som senere skal deles ihht godkjent regulering, og som med fordel kan stedfestes før videre			

planlegging av fradeling, gebyrlegges etter medgått tid.			
Oppmålingsforretninger (matrikkeloven) forts.			
Tekst	2015	2016	%
2.7 Registrering av samlet eiendom			
Dersom det ihht lov er tilstrekkelig dokumentert at enhetene økonomisk hører til samme eiendom og enhetene registreres i matrikkel som samlet eiendom, faktureres medgått tid.			
3. EKSISTERENDE MATRIKKELENHET			
3.1 Eksisterende umatrikulert grunn			
3.1.1 Ikke koordinatbestemte grenser			
Oppmålingsforretning ,koordinatfesting og matrikklføring av eksisterende grenser som ikke tidligere er koordinatfestet beregnes gebyret etter :			
*Alternativ A: Beregningsgrunnlag: Sidelengde Fra 0-100 m	6 340	6 530	2,9
*Videre økes gebyret pr. påbegynt 25 m med:	1 980	2 040	2,9
*Alternativ B: Beregningsgrunnlag: Antall grensepunkter:			
*T.o.m. 3. grensepunkt	5 130	5 280	2,8
*Videre økes gebyret pr. grensemerke med:	1 970	2 030	2,9
*Koordinatfesting av grenser på samme eiendom og i forbindelse med oppmøtt oppmålingforretning etter pkt 1.1, 1.2 beregnes gebyr pr punkt med		1 060	Ny
*Ved kartforretning/oppmålingsforretning og matrikulering over hele eiendommen er gebyret begrenset oppad til gebyret etter pkt 2.			
3.1.2 Koordinatbestemte grenser			
Brukes der det er tilfredsstillende målebrev (koordinatbestemte grenser). For enheter som matrikuleres, hvor den tekniske oppmålingsforretning ikke gjennomføres på bakgrunn av at grensene er tilstrekkelige for matrikklføring betales gebyr etter pkt 2.5.2.			
3.2 Registrering av eksisterende jordsameie			
Gebyr for registrering/matrikulering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid og dokumenterte kostnader i forbindelse med evt annonsering.			
3.3 Påvisning over enkelte eksisterende grenselinjer			
3.3.1 Grensepåvisning av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning			
Brukes der det er tilfredsstillende målebrev (koordinatbestemte grenser).			
*For første punkt betales:	2 130	2 190	2,7
*Deretter betales det fast sum pr. punkt:	1 030	1 060	2,9
3.3.2 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter			
Gebyr beregnes etter pkt 3.1.1			
3.3.3 Privat grense			
Gebyr fastsettes etter pkt 3.1.1.			
4. AVBRUTT FORRETNING			
4.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering			
*Ved oppmøte hvor alt er forberedt og rekvirenten ikke møter slik at forretningen ikke kan finne sted, betales det for minimum tilsvarende 5 timer.			
*Ved tilbakekalling etter at forretningen er berammet, avbrutt eller annullert, uten utreise skal det betales minimum tilsvarende 3 timer.			
*Ved tilbakekalling før forretningen er berammet betales tilsvarende 1 time.			
*Pluss en andel av totalgebyret som fastsettes etter skjønn av oppmålingsmyndigheten på grunnlag av medgått tid utover ovennevnte.			
Oppmålingsforretninger (matrikkeloven) forts.			
Tekst	2015	2016	%
5. TIMEPRIS			
5.1 Gebyr som må beregnes etter timespris			
Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk og en fastsatt timesats.			
Timepris for en enkelt oppmålingsingeniør/matrikklfører	1 020	1 050	2,9
*Minste sats for et målelag:	2 040	2 100	2,9
*Minstegebyr:	1 020	1 050	2,9
6. UTSENDING AV OPPLYSNINGER			
Utarbeidelse av avtaler for vegretter, servitutter, sletting av heftelse faktureres ett gebyr pr. stk			
Øvrige matrikelopplysninger faktureres etter satser bestemt av NE og SK			
Endringer i satsene reguleres av Statens kartverk.			
7. EKSPEDISJONGEBYR			

Når rekvisenten samtidig er bestyrer og gjør det tekniske arbeidet eller forestår forarbeidet (kartarbeid/dokumentasjon) og enhetene er tilstrekkelig dokumentert for matrikkelføring faktureres gebyr etter pkt 2.5.1.

8. URIMELIG GEBYR

8.1 Urimelige gebyr ut fra faste takster

Hvis gebyret etter dette gebyrregulativet anses å bli åpenbart urimelig, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. Gebyret skal i slike tilfeller reduseres eller forhøyes etter timesats iht til pkt 5.

8.2 Urimelig gebyr ved fastsetting etter skjønn

Hvis gebyret etter dette gebyrregulativ anses å bli åpenbart urimelig der det foreligger skjønnsmessige avgjørelser, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. I spesielle tilfeller kan rådmannen etter søknad redusere gebyret.

8.3 Påklaging av gebyr

Eventuelle klager på søknader om reduksjon av gebyret, kan påklages til formannskapet.

9. BETALINGSBESTEMMELSER Oppmålingsgebyr pkt 1 t.o.m pkt 8

A) Gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

B) Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

C) Betaling kan kreves før forretningen berammes, eller annet arbeid igangsettes.

D) Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjons-utgifter og arbeidet med merking av grenser.

E) Utgifter til tinglysning kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverks satser på det tidspunktet dokumentet tinglyses.

F) Utgifter til innhenting av dokumentasjon som ikke er fremskaffet av rekvisent kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverk sine satser.

G) Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene, jfr. Skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

H) Ved forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken som rekvisenten forårsaker gjennom sakens gang, opprettholdes gebyret.

Saksbehandling :

1.0 Saker som behandles etter jordlov og konsesjonslov:

Tekst	2015	2016	
Punkt 1.1 medhold av forskrift om gebyr ved behandling av konsesjons- og delingssaker er behandlingsgebyret for behandling av saker som følger (jfr.maksimalbestemmelsene i gebyrforskriften, henholdsvis kr. 2000,- og kr. 5000,-, fastsatt av Statens landbruksforvaltning av 14.desember 2011 for behandling av konsesjons- og delingssaker), samt kommunestyrevedtak nr 7/2012:			
a) delingssaker etter jordloven av 12.mai 1995 nr. 23:			
-Enkle saker	1 000	1 000	0,0
-Større saker	2 000	2 000	0,0
b) konsesjonssaker etter konsesjonsloven av 28.november 2003 nr. 98:			
-Enkle saker	2 000	2 000	0,0
-Større saker	5 000	5 000	0,0

2.0 Saker som behandles etter eierseksjoneringsloven:

Tekst	2015	2016	
Punkt 2.1: 'Gebyr for seksjoneringsaker er hjemlet i seksjoneringsloven §7.			
Uten befarung: 3 ganger rettsgebyret	2 580	2 580	0,0
Med befarung: 5 ganger rettsgebyret	4 300	4 300	0,0

3.0 Delingssaker som behandles etter matrikellov og plan- og bygningslov

Tekst	2015	2016	
7.0-			
PBL § 20-1 M og ML kap. 3, 5 og 7, Deling av eiendom:			
*Grensejustering/tilleggsareal for boligeiendom:	1 880	1 940	3,1
*Selvstendige parseller/punktfester:	3 350	3 450	2,9

4. BETALINGSBESTEMMELSER Saksbehandling pkt 1 t.o.m 3

A) Gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten eller landbrukskontoret i Lillehammerregionen.

B) Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

C) Betaling kan kreves før forretningen berammes, eller annet arbeid igangsettes.

D) Utgifter til innhenting av dokumentasjon som ikke er fremskaffet av rekvisent kommer i tillegg og skal betales etter Statens kartverk sine satser.

E) Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene, jfr. Skattedirektørens

Byggesak, m.m.			
Byggesaksgebyr er hjemlet i plan- og bygningslovens § 33-1 Gebyr i utslippssaker er hjemlet i forskrift om begrensning av forurensning § 11-4			
Definisjoner: Bruksareal = Som fastlagt i NS 3940 PBL = Plan- og bygningsloven			
Tekst	2015	2016	%
1.			
§20-2 B Driftsbygninger:			
Driftsbygninger i landbruket for husdyr:			
*0 m ² - 200 m ²	4 500	4 500	0,0
*201 m ² -1000	6 500	6 500	0,0
*Andre driftsbygninger i landbruket under 1000 m ²	1 900	1 900	0,0
* For driftsbygninger over 1000m ² gjelder § 20-1			
* For bygninger for beboelse gjelder § 20-1.			
2.			
§ 20-1 C Midlertidige eller transportable bygninger.	2 400	2 400	0,0
3.			
§ 20-1, 20-2 Tiltak som krever tillatelse etter §§ 20-1 og 20-2			
Gebyrsatsene gjelder pr.bygg og for tillatelse etter: Melding om tiltak, ett-trinnsbehandling, enkelttiltak og søknad om rammetillatelse etter § 21-4, i tiltaksklasse 1. Areal som legges til grunn for arealberegning er bruksareal BRA, etter NS 3940. For næringsareal (eks. kaldtlager) over 1200 m ² kan kommunen ved skjønn vurdere gebyret størrelse For tiltak i tiltaksklasse 2 multipliseres gebyret med faktor på 1,5. For tiltak i tiltaksklasse 3 multipliseres gebyret med faktor på 2,0. For rene kaldtlager, garasjer og uthus multipliseres gebyret med en faktor på 0,5.			
Nybygg, tilbygg, bruksendring.	2015	2016	%
3.1.			
§ 20-1 Boliger og næringsbygg.			
* 0 m ² - 10 m ²	1 600	1 600	0,0
* 11 m ² - 30 m ²	3 200	3 200	0,0
* 31 m ² - 50 m ²	5 300	5 300	0,0
* 51 m ² - 250 m ²	9 400	9 400	0,0
*251 m ² - 400 m ²	20 400	20 400	0,0
*For areal over 400 m ² betales i tillegg pr.påbegynt 400 m ²	7 200	7 200	0,0
3.2.			
§ 20-1 Fritidsboliger, utleiehytter, utleieleiligheter ol.			
* 0 m ² - 10 m ²	2 650	2 650	0,0
* 11 m ² - 30 m ²	5 300	5 300	0,0
* 31 m ² - 50 m ²	9 000	9 000	0,0
* 51 m ² - 100 m ²	11 600	11 600	0,0
*101 m ² - 250 m ²	17 800	17 800	0,0
*251 m ² - 400 m ²	21 200	21 200	0,0
*For areal over 400 m ² betales i tillegg pr.påbegynt 400 m ²	7 150	7 150	0,0

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2015	2016	%
3.3.			
Igangsetting:			
*For hver igangsettingstillatelse etter godkjent rammetillatelse:	2 400	2 400	0,0
3.4.			
§ 20-1 E Riving:			
*Riving av bygning registrert med egenverdi, eller bygning som ligger i prioritert område for bygningsvern som er oppført før 1850:	5 100	5 100	0,0

*Riving av bygning som er oppført mellom 1850 - 1950:	3 250	3 250	0,0
*Riving av bygninger som er oppført etter 1950.	1 480	1 480	0,0
4.0			
§ 20-10 Ferdigstillelse:			
*Ferdigattest etter § 20-1.	3 500	3 500	0,0
*Midlertidig brukstillatelse	1 820	1 820	0,0
* Ferdigattest etter § 20-2.	770	770	0,0
5.0			
§ 20-1, 20-2 Andre mindre tiltak:			
*For mindre tiltak som bygningstekniske installasjoner, inklusive piper, ildsteder, sanitær- og ventilasjonsanlegg i bolig og fritidsbolig, fasadeendring, mindre bruksendringer, verandaer og riving av bygninger på bolig og fritidseiendommer, forstøtningsmurer, brønner, bassenger, gjerder, skilt og reklameinnretninger, mindre midlertidige transportable tiltak, mindre vegger, parkeringsplasser og terrenginngrep, og andre mindre tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.	2 200	2 200	0,0
6.0			
§ 20-1, 20-2 Andre større tiltak:			
*For større tiltak som bygningstekniske installasjoner, inklusive fyringsanlegg, sanitær- og ventilasjonsanlegg og heis i næringsbygg. Fasadeendring, bruksendring og riving av bygninger på næringsseiendommer. Større midlertidige tiltak, større vegger, parkeringsplasser og terrenginngrep og andre større tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.	7 000	7 000	0,0
7.0			
§ 21-1 Forhåndskonferanse:			
*Forhåndskonferanse hvor kommunen skriver referat, ellers ingen gebyrer ved forhåndskonferanse.	2 800	2 800	0,0

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2015	2016	%
8.0			
§ 22-2, Foretaksgodkjenning med lokal ansvarsrett:	1370,0	1370,0	0,0
§ 22-2, Foretaksgodkjenning med sentral ansvarsrett:	700,0	700,0	0,0
9.0			
Utslipp:			
*Saksbehandling av utslipp fra mindre avløpsanlegg:	3600,0	3600,0	0,0
*Infiltrasjonstest i forbindelse med behandling av søknad om tillatelse til utslipp fra separate avløpsanlegg. Pr test:	7200,0	7200,0	0,0
10.			
Eiendomsopplysninger:			
*Se egne satser ved bruk av INFOLAND			
10.1.			
Endring av tillatelse:			
Ved fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad og endring av tillatelse på bakgrunn av reviderte planer, tegninger som medfører behandling, betales et tilleggsgebyr på 25 % av de opprinnelige satsene.			
10.2.			
Avslag:			
For søknadsbehandling av tiltak som ender med avslag betales 50 % av sakbehandlingsgebyret.			
10.3.			
Merarbeid:			
*Dersom arbeid/tiltak startes opp før det er gitt godkjenning og for bygg som ikke er oppført i samsvar med tillatelse, skal det betales et tilleggsgebyr på 50 % av ordinært saksbehandlingsgebyr:			
*Dersom bygningen tas i bruk uten at det foreligger nødvendig brukstillatelse kreves det et tillegg på 25 % av saksbehandlingsgebyret.			
*Dersom søknaden er ufullstendig og saken må returneres eller foreløpig svar skrives, faktureres ansvarlig søker et gebyr for merarbeid.	970,0	970,0	0,0

10.4. *Dersom gebyret blir urimelig i forhold til det arbeidet plan- og bygningsmyndighetene har, kan rådmannen fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr blir behandlet av formannskapet som klageinstans. Jfr. Forvaltningslovens § 28.2. *Det skal ikke betales gebyr for klagesaker.			
10.5. § 25-2 Tilsynets innhold *Kommunen kan engasjere nødvendig sakkyndig bistand for vurdering av søknaden eller deler av denne på tiltakshavers regning. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger. Det samme gjelder for kontroll av spesielle konstruksjoner og anlegg. For gjennomføring av tilsyn i egen regi eller i interkommunalt samarbeide tillegges det et gebyr på 25% av det bygningspesifikke gebyret ved nybygg eller påbygg/tilbygg etter § 20-1. For driftsbygninger i landbruket etter § 20-2 med husdyr hvor det ikke benyttes ansvarshavende med full ansvarsrett etter pbl ilegges det et tilsynsgebyr på 50 %.			
10.6. Avviksbehandling: Ved gjennomføring av tilsyn skal det utarbeides avviksrapport. Der tilsynet avdekker avvik, skal det beregnes et gebyr pr. avvik.	750,0	750,0	0,0

Byggesak, m.m. forts.			
Tekst	2015	2016	%
10.7. Ulovlighetsbehandling § 32-8 Overtredelsesgebyr Ved ulovlighetsoppfølging ilegges det overtredelsesgebyr etter satser gitt i § 17-1 i Forskrift om byggesak av 23. juni 2009. Overtredelsesgebyr kan kun ilegges for ulovligheter begått etter ikrafttreden av ny bygningsdel i plb og ikrafttreden av ny forskrift om byggesak			
10.8 Betalingsbestemmelser: *Gebyret blir utregnet etter de gebyrsatser som gjelder den dagen søknaden blir journalført. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene.			

INFOLAND - eiendomsopplysninger: (avg.pliktig - inkl.mva)	2015	2016	%
1.0. Betaling for opplysninger vedr. eiendomsoverdragelser:			
*Grunnkart (WI05210300): Detaljert situasjonskart av eiendommen og nærmeste omgivelser. Baseres på kommunens grunnkartbaser. Hentes fra Web innsyn	220	250	13,64
*Ortofoto (WI05211600): Utsnitt av ortofoto (målestokkriktig flyfoto) i farger. Baseres på kommunens grunnkartbaser. Hentes fra Web innsyn	220	275	25,00
*Matrikkelkart (WI05210702) Matrikkelkart for eiendommen. Tomten inntegnet med mål, koordinater og punktenes kvalitet	220	275	25,00
*Opplysninger om grunn-, skole-, valgkrets (WI05211101): Opplysninger om hvilke administrative grenser eiendommen er knyttet til (grunn-, skole-, valgkrets, kirkesogn, samt opplysninger om barnehager i nærheten og adresse).	140	250	78,57
*Gjeldende plan med bestemmelser og formål (WI05211350): Utsnitt av gjeldende arealplaner med bestemmelser: (Reguleringsplan, bebyggelsesplan, kommunedelplan og kommuneplan). Infomasjon om formålet med eiendommen.	390	400	2,56
*Konsesjonsopplysninger (WI05211351): Vurdering av eiendommens konsesjonsplikt i forhold til plan og planstatus.	120	250	108,33
*Nærliggende arealplanforslag (WI05211400): Kart som viser om det er levert forslag til regulering som berører eiendommen. Uttalelse fra fagansvarlig.	220	313	42,05
*Veg, vann og avløpsforholdene for eiendommen (WI05217108). Opplysning om eiendommen er tilknyttet offentlig vann og kloakk, kommunal eller offentlig veg/adkomst.	270	275	1,85
*Utbyggingsplaner for off. VA (WI05211801): Opplysninger om kommende planer som kan påvirke eiendommen.	220	313	42,05
*Ledningskart (WI05210500):		275	Ny

Situasjonskart som viser VA i og i nærheten av eiendommen der dette finnes i kommunens arkiver.			
*Ildsted, pipe, brannvernpålegg (WI05211102):	220	250	13,64
Informasjon om antall piper, ildsteder ,evt pålegg der dette finnes i kommunenes arkiver.			
*Vannmåler (WI05211810):	140	250	78,57
Opplysning om eiendommen har vannmåler, siste avleste dato og forbruk i m ³ :			
*Kommunale avgifter og gebyrer (WI05211900):	280	313	11,61
Oppgave over vann-, avløps-, renovasjons- og feiegebyrer samt eiendomsskatt, oppgitt som det halvårslige beløpet som kreves inn.			
*Eiendomsinformasjon (WI05210100):	170	250	47,06
Opplysninger registrert i matrikkelen. Grunn informasjon, adresse,areal.			
*Bygningsdata (WI05210200):	170	250	47,06
Beskrivelse av bygningens type, grunnflate (bruksareal) og byggeår (igangsatt, godkjent, tatt i bruk.) Hentes fra Matrikkelen for bygninger.			
*Godkjente bygningstegninger (WI05210900):	310	400	29,03
Tegninger som viser bygningen slik den ble godkjent. Hentes fra arkiv.			
*Byggetillatelse/meldinger (WI05210210):	220	313	42,05
Kopi av tillatelsen gitt på eiendommen.			
*Seksjoneringstillatelse (WI05211050):	220	400	81,82
Tillatelse som viser at eiendommen er seksjonert med tilhørende seksjoneringsbestemmelser, tegninger. I tillegg vedlegges vedkitektene for sameiet der dette finnes i kommunens arkiver.			
*Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest (WI05217104):	220	400	81,82
Kopi av Midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest			
En slik attest viser om bygningen er godkjent tatt i bruk			
*Naboliste (WI05211100):	220	400	81,82
Navn og postadresse til naboer, gjenboere. Hentes ut fra Web-innsyn.			
*Restanser og legalpant (WI05217113):		313	Ny
Opplysninger om utestående fordringer på eiendommen og evt legalpant.			
*Eiendomsmeplerpakke(WI05210010):	1 800	2 250	25,00
Eiendomsinformasjon, bygningsdata, grunnkart,matrikelkart.			
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest. Opplysninger om skolekrets, valgkrets, kirkesogn, barnehage, adresse. Gjeldende plan med bestemmelser og formål.			
Konsesjonsopplysninger. Nærliggende arealplanforslag. Ortofoto. Tilknytninger/ opplysninger vann og avløp for eiendommen. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter og gebyrer. Legalpant.			
*Eiendomsmeplerpakke ubebygd tomt (WI05210060):	1 200	1 625	35,42
Eiendomsinformasjon, grunnkart, målebrev/midlertidig forretning. Opplysninger om skolekrets, valgkrets, kirkesogn, barnehage, adresse. Gjeldende plan med bestemmelser og formål. Konsesjonsopplysninger. Nærliggende arealplanforslag.			
Ortofoto. Tilknytning/opplysninger vann og avløp. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter (eks tilknytning).			
*Takstpakkepakke(WI05210051):		2 900	Ny
Består av en full eiendomsmeplerpakke, godkjente byggetegninger , ildsted, piper, brannpålegg			
Ortofoto. Tilknytning/opplysninger vann og avløp. Avkjørsel til eiendommen.			
Vannmåler, kommunale avgifter (eks tilknytning).			